



---

## **Leitfaden zur Beantragung und Durchführung von Leopoldina-Symposien sowie von internen Treffen der Sektionen und Klassen (Stand Juni 2022)**

Die Nationale Akademie der Wissenschaften Leopoldina bietet die Möglichkeit, von Mitgliedern initiierte und organisierte wissenschaftliche Veranstaltungen, die nach Präsidiumsbeschluss offiziell als Leopoldina-Veranstaltung deklariert sind, ideell und gegebenenfalls auch finanziell zu unterstützen. Eine weitere Drittmittelinwerbung wird ausdrücklich erwünscht.

### **A. Leopoldina-Symposien**

Aufgrund ihrer Aufgabe als Nationale Akademie der Wissenschaften ist das Präsidium zunehmend an Konferenzen / Workshops / Symposien interessiert, die der Vorbereitung (z. B. Bestandsaufnahme von Themen) von potentiellen Arbeitsgruppen für die Politik- und Gesellschaftsberatung dienen. Vor diesem Hintergrund begrüßt die Leopoldina es sehr, wenn die Veranstaltungen einen populärwissenschaftlichen Vortrag beinhalten, wodurch interessierte Bürgerinnen und Bürger einbezogen werden können.

Die Geschäftsstelle der Leopoldina gibt Ihnen bei Fragen zur Antragstellung gern Auskunft (Kontakt siehe unten).

#### **A.1 Antragsvoraussetzungen**

Für die Zusage der Co-Finanzierung einer Leopoldina-Veranstaltung ist ein Antrag erforderlich, der folgende Informationen enthalten muss:

- Titel, Zeitpunkt, Ort der Veranstaltung, Präsenz-/Online-/Hybrid-Veranstaltung
- Name des wissenschaftlichen Organisators
- Wissenschaftliche Zielsetzung der Veranstaltung und Hintergrund zum Stand der Forschung
- Wissenschaftliche und/oder gesellschaftliche Bedeutung des Themas im nationalen und internationalen Kontext
- Programmwurf mit Liste der Referentinnen und Referenten einschließlich eines Vorschlags für einen populärwissenschaftlichen öffentlichen (Abend-)Vortrag

- Angaben über herausgehobene Beiträge / Themen, die ggf. in „Living Reviews“ im Online-Journal *NAL-live* diskutiert werden könnten. Nähere Informationen unter [www.nal-live.org](http://www.nal-live.org); Beratung und Unterstützung gibt die Wissenschaftliche Redaktion unter [redaktion@leopoldina.org](mailto:redaktion@leopoldina.org), Tel. 0345 47239-146.
- Angaben über die geplante Dokumentation der Veranstaltung (Stellungnahme/Empfehlung für die Politikberatung, Konferenzbericht für eine internationale Zeitschrift, themenbezogener Band im Rahmen der Nova Acta Leopoldina/entweder Print oder hybrid als NAL-conference, Video-Mitschnitt mit/ohne Livestream – hierzu sind besondere Hinweise zu beachten sowie ggf. zusätzliche Kosten einzuplanen. Auskunft erteilt die Wissenschaftliche Redaktion unter [redaktion@leopoldina.org](mailto:redaktion@leopoldina.org)).
- Finanzplan unter Angabe der Mitveranstalter und Co-Finanzierung  
Aus dem Leopoldina- Haushalt können nur Fahrt- und Übernachtungskosten der Referentinnen, Referenten und Organisatoren sowie Kosten für Raumanmietungen und Technik getragen werden. Bei Veranstaltungen in der Leopoldina in Halle (Saale) können ggf. die Räumlichkeiten sowie die dort installierte Technik kostenfrei genutzt werden. Bitte geben Sie an, wenn logistische Unterstützung seitens der Leopoldina benötigt wird. Details hierzu können nach erfolgter Zusage mit dem Generalsekretariat abgestimmt werden.

Die Antragsbegründung sollte nicht mehr als drei Seiten umfassen. Die Beantragung ist jederzeit möglich.

## **A.2 Erteilung einer Zusage**

Das Präsidium der Leopoldina entscheidet zeitnah über eingegangene Anträge. Im Anschluss informiert Sie das Generalsekretariat über die Entscheidung sowie über die Verfahrensweise zur Mittelanforderung bzw. -abrechnung.

## **A.3 Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung**

Bitte informieren Sie uns regelmäßig über den aktuellen Stand Ihrer Planungen. Das Generalsekretariat, die Abteilung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und die Abteilung Wissenschaft – Politik – Gesellschaft unterstützen Sie gern.

## **B. Interne Treffen von Sektionen und Klassen**

Unsere Akademie und ihre Mitglieder werden aktiver. Dies zeigt sich daran, dass viele Sektionen nicht nur die in der Wahlordnung festgelegten Sektionsarbeitsgruppen (mit 3 bis 5 Mitgliedern) eingerichtet haben, in denen u. a. Kandidatinnen und Kandidaten für die Zuwahl diskutiert werden, bevor sie der Sektion zur Bewertung vorgelegt werden. Die dafür anfallenden Reisekosten werden selbstverständlich (gemäß BRKG) erstattet.

Zunehmend erreichen uns auch Anfragen von Obpersonen, die zum besseren Austausch und Kennenlernen innerhalb der Sektion einmal jährlich ein kleines, meist eintägiges Treffen veranstalten wollen, was bisher in unseren Richtlinien nicht vorgesehen war und auch nicht unterstützt werden konnte. Auch diese Aktivitäten wollen wir nach einem akademieinternen Beschluss künftig unterstützen und erwarten dadurch weitere Anregungen für Arbeitsgruppen. Natürlich wird es nicht möglich sein, unbegrenzt Leopoldina-Kollegen aus allen Teilen der Welt dazu einzuladen, aber die Teilnahme einzelner Gäste aus Übersee soll ermöglicht werden. In der Regel sollte eine solche Tagung in Deutschland, Österreich oder der Schweiz stattfinden und von einem Leopoldina-Mitglied selbstständig vorbereitet werden. Um eine Förderung zu erhalten, ist ein Antrag erforderlich, der folgende Informationen enthalten muss:

- Titel, Zeitpunkt, Ort der Veranstaltung (Programm/Ablauf)
- Name des wissenschaftlichen Organisators sowie der teilnehmenden MLs
- Auflistung der zu erwartenden Kosten

Ansprechpartnerin: Generalsekretariat, Frau Peggy Glasowski, Tel. 0345-47239912

Bitte senden Sie Ihren Antrag für **A. Leopoldina-Symposium** oder **B. Internes Treffen von Sektionen oder Klassen** möglichst per Email an [peggy.glasowski@leopoldina.org](mailto:peggy.glasowski@leopoldina.org)

oder alternativ per Post an:

Deutsche Akademie der Naturforscher Leopoldina – Nationale Akademie der Wissenschaften  
Generalsekretariat  
Peggy Glasowski  
Postfach 110543  
06019 Halle